

Закрытое акционерное общество комбинат школьного питания «Дружба»

Российская Федерация, 445043, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Северная, 35 а/я 5710
e-mail - eda0910@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 15» декабря 2015г.
№ 32

Об организации стажировки

.

В соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний утвердить Положение о стажировке в ЗАО КШП «Дружба» устанавливающее общий порядок прохождения стажировки для всех работников ЗАО КШП «Дружба», в том числе руководителей (см. Приложение 1).

2. Всем руководителям подразделений всех вновь принимаемых и переводимых на другую работу (должность, рабочее место) работников рабочих профессий и специалистов, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда вести строгий учет прохождения стажировки в соответствии с Положением о стажировке ЗАО КШП «Дружба» ис».

4. Специалисту кадров:

- довести настоящий приказ до руководителей подразделений;
- выдать всем руководителям подразделений копию приказа.

- ознакомить с приказом всех сотрудников предприятия по списку.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Солоднева Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке в ЗАО КШП «Дружба»

Положение о стажировке в ЗАО КШП «Дружба» разработано в соответствии с статьей 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.0.004-90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

Положение распространяется на всех работников предприятия.

Положение не заменяет специальных требований к проведению стажировки установленных органами государственного надзора и контроля.

Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда в новых, незнакомых, условиях работником поступившем на работу в ЗАО КШП «Дружба».

Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда (Приложение 3. Профессии и должности работников ЗАО КШП «Дружба» подлежащих обязательному прохождению стажировки на рабочем месте):

- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, учебных (учебно-производственных) центров;

Руководители производственных подразделений по согласованию со службой охраны труда могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного производственного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение 6) в графах 11-12 делается запись "без стажировки", а в графе 13 указывается номер распоряжения - образец распоряжения прилагается - (приказа) о данном решении и допуске к работе (Приложение 1).

Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее - руководитель стажировки), что должно быть указано в распоряжении (приказе) и регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить мастера, бригадиры, инструкторы и другие квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководители производственных подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель производственного подразделения, а руководителей стажировки специалистов –заместитель директора предприятия. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

Продолжительность стажировки устанавливает руководитель производственного подразделения, которая определяется 14-ю смен (рабочих дней) в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности (далее – инструкции), а так же должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии инструкциями и должностными обязанностями, после чего должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графе 13, а работник обязан расписаться о прохождении стажировки в графе 12. Факт допуска работника к самостоятельной работе определяется приказом (распоряжением).

Основными документами свидетельствующим о прохождении стажировки является Журнал регистрации инструктажа на рабочем, распоряжения (приказы) о процедуре назначении стажировки или освобождении от нее, а также допуска к работе.

Указанные документы являются документами строгой отчетности и должны храниться 45 лет.

В соответствии с п.3 ст.214 ТК РФ Работник обязан «... проходить стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда».

В соответствии с п.2 ст.76 ТК РФ Работник может быть отстранен от работы если не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

ЗАО КШП «Дружба»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

Заведующего (руководителя) _____
от «__» _____ 20__ года

«О назначении стажировки»

Для практического обучения безопасным методам и приемам труда принятого (переведенного) в подразделение работника стажера _____

_____ (должность, профессия)

(Фамилия, инициалы)

определить _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(количество смен)

Ответственным лицом за организацию стажировки, изучение правил по охране труда и приобретение практических навыков безопасных способов работы назначить

(Должность, фамилия, инициалы)

Заведующего (руководителя) _____
(Фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлены:

_____	_____
(подпись)	(назначенное лицо)
_____	_____
(подпись)	(работник)

ЗАО КШП «Дружба»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

Заведующего (руководителя) _____
от «___» _____ 20__ года

«О отмене стажировки»

Работника _____
(Фамилия, инициалы, профессия, участка, производства)

освободить от стажировки как имеющего стаж работы по специальности

Заведующего (руководителя) _____
Роспись _____ (Фамилия, инициалы)

Согласовано: начальник отдела охраны труда _____
(Фамилия, инициалы) _____ (подпись)

С распоряжением ознакомлен: _____ (подпись) _____ (работник)

ЗАО КШП «Дружба»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

ЗАВЕДУЮЩЕЙ (ЕГО) _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

«О допуске к работе»

Допустить к работе в качестве _____
(должность, профессия)

работника _____
(Фамилия, инициалы)

с « ____ » _____ 20 ____ года, как прошедшего стажировку и проверку знаний по охране труда и практических навыков в работе.

Заведующая (ий) _____
(Фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен _____
(роспись) _____ (Фамилия,
.инициалы)

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ:

_____ (наименование
подразделения)

Выдал: « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель подразделения: _____

(Фамилия инициалы, должность)

(подпись)

Получил: « _____ » _____ 20__ г.

Работник: _____

(Фамилия инициалы, должность)

(подпись)

Срок стажировки с « _____ » по « _____ » _____ 20__ г.

Закреплен инструктор:

_____ (Фамилия инициалы, должность)
(подпись)

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

№№ п/п	Содержание стажировки	Кол-во часов
1	Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность работника: - локальные нормативные акты ЗАО КШП «ДРУЖБА» и утверждённые в соответствии с ними документы: политики, процедуры, стандарты, рабочие инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность работника; - правила внутреннего трудового распорядка дня ЗАО КШП «ДРУЖБА»; - техническая и эксплуатационная документация; - должностная инструкция.	17
2	Инструкции по охране труда по соответствующей профессии и видам работ.	12
3	Обучение работников оказанию первой помощи при несчастных случаях (см. приложение № 3).	8
4	Инструкция по пожарной безопасности.	2
5	Ориентирование на рабочем месте.	3
6	Знакомство с режимами работы структурного подразделения, оборудования.	5
7	Порядок действий в аварийных ситуациях.	2
8	Приобретение необходимых практических навыков в выполнении	61

	основных производственных операций, безопасные методы и приёмы их выполнения, выполнение организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ.	
9	Применение средств индивидуальной защиты	2
	Итого	112 (14 смен)

Стажировка окончена, знания практических навыков проверены

Лицо ответственное за
стажировку (инструктор)

(Фамилия инициалы)
(подпись)

(Дата)

С результатами стажировки, проверки знаний ознакомлен

Работник

(Фамилия инициалы)
(подпись)

(Дата)

Допущен к самостоятельной работе

Руководитель структурного
подразделения

(Фамилия инициалы)
(подпись)

(Дата)

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, подлежащих обязательному прохождению стажировки на рабочем месте

Структурное подразделение	Должности работников подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте	Длительность стажировки (в рабочих днях)	Должности сотрудников, ответственных за проведение первичного инструктажа на рабочем месте
Администрация	Водитель	14	Специалист логистики
Администрация	Кладовщик	14	Начальник цеха
Школьные столовые	повар	14	Заведующая производством
Школьные столовые	кондитер	14	Заведующая производством
Школьные столовые	пекарь	14	Заведующая производством
Цех	Изготовитель полуфабрикатов	14	Начальник цеха
Столовая	Буфетчик	14	Заведующая производством
Школьные столовые	Кухонный работник	14	Заведующая производством
Цех	Обвальщик мяса	14	Начальник цеха
Столовая	Официант	14	Заведующая производством
Администрация	Сантехник	14	Главный инженер
Администрация	Разнорабочий	14	Начальник цеха
Администрация	Грузчик	14	Начальник цеха
Администрация	Электромонтёр	14	Главный инженер

Профессии РСиС:

1. Заведующий производством.
2. Главный инженер.
3. Начальник цеха.
4. Инженер-технолог.

Руководящий состав и главные специалисты

1. Заместитель директора

Журнал регистрации инструктажа на рабочем

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого.	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого.	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	количество смен (с... по...)	стажировку у прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.09.16	Иванов Иван Васильевич	1999	повар	Повторный по программе № 3	-	Иванова Мария Петровна, заведующая столовой	☆	☆			